

УДК 685.31

доц. Аленицкая Ю.И.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования

«Витебский государственный технологический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО

редакционно-издательским

советом УО «ВГТУ»

_____ В.В. Пятов

«_____» _____ 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор УО «ВГТУ»

_____ С.И. Малашенков

«_____» _____ 2011 г.

Методические указания по выполнению и правилам

оформления дипломных работ

для студентов специальности 1-50 01 01 «Технология пряжи, тканей,

трикотажа и нетканых материалов»

Витебск

2011

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Общие положения.....	4
1.1 Цель дипломной работы.....	4
1.2 Порядок выполнения дипломной работы.....	5
2 Структура дипломной работы.....	7
2.1 Титульный лист.....	7
2.2 Задание на выполнение дипломной работы.....	7
2.3 Реферат.....	8
2.4 Содержание.....	8
2.5 Введение.....	9
2.6 Основная часть.....	9
2.7 Заключение (выводы).....	11
2.8 Список использованных литературных источников.....	11
2.9 Приложения.....	11
3 Правила оформления дипломной работы.....	12
3.1 Общие требования.....	12
3.2 Нумерация страниц и структурных частей дипломной работы.....	13
3.3 Иллюстрации.....	14
3.4 Таблицы.....	15
3.5 Формулы и уравнения.....	18
3.6 Приложения.....	19
3.7 Оформление иллюстративного материала.....	20
Литература.....	21
Приложение А. Образец оформления титульного листа.....	22
Приложение Б. Образец оформления листа задания для исследовательской дипломной работы.....	23
Приложение В. Образец оформления листа задания для проектно-исследовательской дипломной работы.....	25
Приложение Г. Пример составления реферата на дипломную работу.....	27
Приложение Д. Пример оформления списка использованных источников.....	28
Приложение Е. Образец оформления плаката.....	31
Приложение Ж. Образец оформления штампа.....	32
Приложение И. Образец оформления штампа на слайдах мультимедийной презентации.....	33

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания устанавливают структуру и правила оформления дипломной работы. При их составлении использованы следующие нормативные документы:

- Инструкция по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных работ в ВУЗах, утвержденная приказом министра образования Республики Беларусь 27 июня 1997 г., № 356;
- Положение о дипломном проектировании в университете, утвержденное ректором УО "ВГТУ" 28 декабря 2000 г.;
- ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления;
- Инструкция по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации, утвержденная Постановлением президиума государственного ВАК Республики Беларуси 24 декабря 1997 г., № 178 (в редакции постановления ВАК Республики Беларусь 15.08.2007 № 4);
- ГОСТ 2.105 – 95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 6.38 – 95. Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;
- ГОСТ 1.5 – 2001. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению.

Требования к выполнению и оформлению дипломных работ, представленные в настоящих методических указаниях, являются обязательными для студентов-дипломников всех технологических специальностей.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель дипломной работы

Выполнение дипломных работ является заключительным этапом обучения студентов в высшем учебном заведении и имеет своей целью:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности и их применение для решения конкретных задач;
- формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение методикой проектирования или научного исследования;
- приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими разработчиками или исследователями;

- отражение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта и квалификационной характеристики специальности.

Дипломная работа является квалификационной работой выпускника. По уровню выполнения дипломной работы и результатам ее (его) защиты Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) делается заключение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации и выдачи диплома.

1.2 Порядок выполнения дипломной работы

Дипломная работа выполняется студентом в течение промежутка времени, отведенного для этого учебным планом по соответствующей специальности.

Тематика дипломных работ и их руководители определяются выпускающими кафедрами и утверждаются советом факультета. При определении тематики следует учитывать конкретные задачи в данной области подготовки. Общий перечень тем дипломных работ ежегодно обновляется и доводится до сведения студентов в установленном вузом порядке.

Темы дипломных работ и их руководители утверждаются приказом ректора. В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломной работы декан факультета на основании представления кафедры ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы. Студент может предложить свою тему дипломной работы. В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы. При положительном решении вопроса тема дипломной работы включается в перечень тем кафедры.

В соответствии с темой дипломной работы руководитель дипломной работы выдает студенту задание по изучению объекта исследования и по сбору материала к дипломной работе. Одновременно студенту выдается задание на дипломную работу, составленное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой, с указанием срока окончания. Это задание вместе с работой представляется в ГЭК.

Руководитель дипломной работы обязан:

- составить и выдать задание на дипломную работу согласно календарному плану-графику выполнения работы, утвержденному заведующим кафедрой;
- рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме дипломной работы;
- проводить систематические, предусмотренные планом-графиком, беседы со студентом, давать студенту консультации, контролировать результаты расчетов;
- контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее выполнение вплоть до защиты дипломной работы;
- составить отзыв о дипломной работе.

Для достижения цели дипломной работы студент-выпускник должен:

- изучить законодательные и нормативные акты, литературу отечественных и зарубежных авторов для теоретического обоснования сущности исследуемого явления, его форм, направлений, факторов и т. п.;
- собрать, обобщить и проанализировать фактические данные по объекту исследования для выявления тенденций и закономерностей развития изучаемого процесса;
- обосновать конкретные предложения по совершенствованию исследуемого процесса.

В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы. В случае нарушения календарного графика студент должен представить объяснительную записку на имя заведующего кафедрой.

За принятые в дипломной работе решения, достоверность всех данных и сделанные выводы отвечает студент — автор дипломной работы.

В срок, предусмотренный календарным планом-графиком, законченная дипломная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется научному руководителю.

Дипломная работа, иллюстрационный материал и отзыв руководителя представляются заведующему кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы. Допуск студента к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы. При отрицательном заключении кафедры протокол заседания представляется через декана факультета на утверждение ректору, после чего студент информируется о том, что он не допускается к защите дипломной работы.

Дипломная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензию. Направление на рецензию подписывается заведующим кафедрой и деканом факультета.

Рецензенту для ознакомления с работой и подготовки рецензии отводится до 10 дней. Рецензент имеет право затребовать у студента-автора дипломной работы дополнительные материалы, касающиеся существа проделанной работы. Студент должен быть ознакомлен с рецензией до защиты работы в ГЭК. По замечаниям рецензента студент должен подготовить обоснованные ответы и доложить их при защите дипломной работы.

2 СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист,
- задание по дипломному проектированию,
- реферат,
- содержание,
- введение,
- основную часть, содержащую отдельные главы с выводами по каждой из них,
- заключение (общие выводы),
- список использованных литературных источников,
- приложения.

2.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

В верхней части титульного листа приводятся наименования министерства, учреждения образования и выпускающей кафедры, которые печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с выравниванием по центру и отделяют друг от друга одной строкой.

Наименование работы (**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**) располагается через 3 строки после грифа допуска, печатается прописными буквами полужирным шрифтом, разряженным на 1 пт, с размером 16 пт, с выравниванием по ширине. На следующей строке указывается название темы дипломной работы строчными буквами (кроме первой прописной), полужирным шрифтом, с размером 14 пт, с выравниванием по центру. В названии темы дипломной работы используется полутонный интервал.

После наименования темы дипломной работы через 2 строки приводятся сведения об авторе работы, научном руководителе и консультантах (с интервалом между ними в 1 строку печатного текста).

На предпоследней и последней строке титульного листа указываются место издания дипломной работы и год, который должен соответствовать году защиты дипломной работы.

Образец оформления титульного листа приведен в приложении А.

2.2 Задание на выполнение дипломной работы

Задание является второй и третьей страницами дипломной работы, выдается научным руководителем после утверждения темы. Задание подписывается студентом, преподавателем-руководителем дипломной работы и утверждается заведующим кафедрой. В нем указываются тема дипломной работы, дата и но-

мер приказа, которым утверждена тема дипломной работы, дата выдачи задания и срок сдачи студентом законченной работы, перечень подлежащих разработке вопросов и перечень графического материала, календарный график выполнения работы.

Образец оформления задания для научно-исследовательского диплома приведен в приложении Б, для проектно-исследовательского – в приложении В.

2.3 Реферат

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы (без учета страниц списка использованных литературных источников и приложений), количестве иллюстраций, таблиц, приложений и использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют её содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые, в конце точка не ставится.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- методы исследования;
- полученные результаты работы;
- степень внедрения;
- рекомендации по практическому применению результатов работы;
- область применения;

Объем реферата – до 1 страницы.

Образец составления реферата приведен в приложении Г.

2.4 Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных литературных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание приводится вначале, так как это предоставляет возможность сразу увидеть структуру работы.

Названия структурных частей, перечисленных в содержании, печатают строчными буквами с первой прописной, выравнивая текст по левому краю.

2.5 Введение

Введение, объемом 2 – 4 страницы, должно содержать общую оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследования. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, а также цель и задачи дипломной работы, которые определяют границы предмета исследования. Обычно формулируется одна цель работы и несколько задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Не рекомендуется формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель.

Кроме того, во введении указываются объект, предмет, методы исследования, его временной лаг (период) и информационная база.

2.6 Основная часть

В основной части работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать следующие разделы:.

Для научно-исследовательского диплома:

- литературный обзор;
- технологическая часть;
- исследовательская часть;
- опытная проработка пряжи;
- энерго- и ресурсосбережение;
- охрана труда и промэкология;
- экономическая часть;
- заключение (рекомендации).

Для проектно- исследовательского диплома:

- литературный обзор;
- технологическая часть;
- исследовательская часть;
- энерго- и ресурсосбережение;
- экономическая часть;
- строительная часть и подъемно-транспортные средства;
- раздел вентиляции, отопления и увлажнения;
- электротехническая часть;
- охрана труда и промэкология;
- заключение.

Распределение основного материала по разделам, подразделам и т. д. определяется автором дипломной работы. Однако весь порядок изложения в работе должен быть подчинен цели исследования, сформулированной во введении. Логичность построения и целеустремленность изложения основного содержания достигаются только тогда, когда каждый раздел имеет определенное целевое назначение и является базой для последующего.

В каждом разделе следует *приводить краткие выводы*, что позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования.

Объем основной части составляет 90 – 120 страниц печатного текста.

Литературный обзор

В литературном обзоре на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Эта часть работы служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализов состояния вопроса.

Объем литературного обзора – 20 – 30 страниц печатного текста.

Технологическая часть

Технологическая часть выполняется в соответствии с методическими указаниями и индивидуальным заданием по дипломному проектированию.

Исследовательская часть

Исследовательская часть дипломной работы выполняется в соответствии с индивидуальным заданием по дипломному проектированию.

Опытная проработка пряжи

В этом разделе приводятся данные о заправочных параметрах оборудования, на котором проводится проработка пряжи. Оценивается переработочная способность пряжи и выдаются рекомендации по переработке пряжи на данном виде оборудования. Также в этом разделе отражаются результаты исследований изделий, выработанных из опытной пряжи, и соответствие их требованиям нормативной документации. Дается заключение по дальнейшему внедрению результатов работы.

Другие разделы основной части дипломной работы

Наименования заданий по другим разделам дипломной работы (если они предусмотрены) выдаются и согласовываются с консультантами соответствующих кафедр университета. Эти части работы могут быть вынесены отдельными разделами в дипломной работе или, по согласованию с руководителем дипломной работы, представлены отдельным вопросом в исследовательской части.

2.7 Заключение (выводы)

В заключении логически и последовательно тезисно (по пунктам) излагаются теоретические и практические выводы и предложения по всем разделам основной части дипломной работы, к которым пришел студент в результате исследования. Выводы должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Объем заключения должен составлять 1 – 2 страницы печатного текста.

2.8 Список использованных литературных источников

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте дипломной работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

В списке использованных источников сведения об источниках печатают без абзацного отступа, нумеруют арабскими цифрами, после номера ставят точку.

Образец оформления списка использованных источников приведен в приложении Д.

В тексте дипломной работы ссылки на источники осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. При использовании заимствованных цитат наряду с порядковым номером источника указывается номер страницы. Например: [14, с. 26] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы).

2.9 Приложения

В приложения следует включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;

- графический материал большого объема и /или формата;
- таблицы большого формата;
- исходные тексты программ ЭВМ с комментариями, краткое их описание в соответствии с ЕСПД (Единая система программной документации), распечатки контрольных примеров;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- формы отчетности объекта исследования;
- инструкции и другие материалы, необходимые для полноты восприятия дипломной работы.

3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие требования

Дипломная работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297x420 мм).

Набор текста дипломной работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пт. Множитель – 1,2. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста дипломной работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разреженного интервала, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами. Допускается не более трех исправлений на одной странице.

Объем дипломной работы, как правило, не должен превышать 140 страниц печатного текста. Список использованных источников и приложения при подсчете объема дипломной работы не учитываются.

Текст основной части дипломной работы делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Заголовки структурных частей дипломной работы **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«РЕФЕРАТ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЯ»**, а также заголовки разделов основной части печатают через пробел после номера прописными буквами, используя полужирный шрифт 14 пт с выравниванием по центру.

Заголовки подразделов и пунктов печатают через пробел после номера строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа (1,25 см) полужирным шрифтом, с выравниванием по ширине.

В конце заголовков структурных частей точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

В заголовках не допускается перенос слов, а также разрыв названия организации и аббревиатуры, указывающей на ее организационно-правовую форму.

Расстояние между заголовком и текстом, двумя заголовками, а также текстом и последующим заголовком должно составлять 1 строку печатного текста.

Пример:

ГЛАВА 1. АНАЛИЗ ДИНАМИКИ РОСТА ЦЕН

Каждую структурную часть дипломной работы, кроме подразделов и пунктов, следует начинать с нового листа.

3.2 Нумерация страниц и структурных частей дипломной работы

Нумерация страниц выполняется арабскими цифрами. Первой страницей дипломной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. На последующих листах, начиная с листа «Задание на выполнение дипломной работы» (страницы 2, 3), номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

В приложениях, содержащих информацию с двух сторон листа, номер проставляется на каждой странице.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений выполняется арабскими цифрами без знака "№".

Разделы **«РЕФЕРАТ»**, **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** не имеют номеров.

Номер раздела указывают перед его заголовком. Слово **«РАЗДЕЛ»** не пишется.

Подразделы и пункты нумеруют в пределах каждого раздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров раздела и подраздела, разделенных точками, например: "1.3.2" (второй пункт третьего подраздела первого раздела). В конце нумерации точку не ставят.

Внутри разделов, подразделов и пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, ч, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры,

после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

3.3 Иллюстрации

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) служат для наглядного представления характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. **Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.**

Иллюстрации следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые (отступив 1 строку от текста), или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3, учитывают как одну страницу и выносят в приложения.

Иллюстрации обозначают словом "Рисунок", нумеруют последовательно в пределах каждого раздела. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте дипломной работы, при этом слово "Рисунок" пишется строчными буквами (первая – прописная) без сокращений.

Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: "Рисунок 1.2" (второй рисунок первого раздела). Если в каждом из разделов дипломной работы приведено лишь по одной иллюстрации, то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: "Рисунок 1".

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге.

Иллюстрация в виде графика должна содержать координатные оси и их названия, а также координатную сетку, выполненную сплошными линиями.

Иллюстрации имеют наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, отступив 1 строку, а со следующей строки – слово "Рисунок", номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. При отсутствии пояснительных данных к рисунку его наименование приводится после рисунка без отступа. Точку в конце нумерации и на-

именования иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка, а также разрыв названия организации и аббревиатуры, указывающей на ее организационно-правовую форму.

Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, выравнивая по центру, размером 14 пт.

На следующей строке после наименования рисунка приводится ссылка на источник информации, которая оформляется шрифтом с размером 10 – 12 пт, с выравниванием по левому краю. Например: «Составлено автором», «Рассчитано по: [12, с. 15].» или «Источники: [1, с. 15; 4, с. 67]». Связь источников и информации, приведенной на рисунке, обозначается условными знаками, например «*», «**». Например:



Рисунок 3.1 – Динамика производства основных видов продукции ЧУП «Дружба»*

* Рассчитано по: [12, с. 15].

Нельзя заканчивать структурную часть работы рисунком, т. е. после него должен следовать текст.

3.4 Таблицы

Цифровой материал дипломной работы оформляют в виде таблиц. Таблицы следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые (отступив 1 строку от текста), или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке.

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова "Таблица", ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок таблицы, при его наличии, должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Слово "Таблица", ее номер и название печатают полужирным шрифтом, размером 14 пт, с выравниванием по ширине. Точку в конце нумерации и наименования таблицы не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании таблицы, а также разрыв названия организации и аббревиатуры, указывающей на ее организационно-правовую форму.

После таблицы приводится ссылка на источник информации, которая оформляется шрифтом с размером 10 – 12 пт, с выравниванием по левому краю. Например: «Составлено автором», «Рассчитано по: [12, с. 15]» или «Источники: [1, с. 15; 4, с. 67]».

Например:

Таблица 3.1 – Характеристики процессов формирования волокон из гидратцеллюлозы

Головка	Наименование показателей	Вид волокна		Заголовки граф Подзаголовки граф
		вискозное	«Камилон»	
	Максимальная фильтровая вытяжка, %	15 – 25	70 – 80	Строки (горизонтальные ряды)
	Температура осадительной ванны, °С	50	15-20	
	Максимальная кратность вытягивания, %	100-200	20-50	
	Боковик (графа для заголовков)	Графы (колонки)		

Источник [12, с. 15].

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице одинарный интервал и шрифт на 1 – 2 пункта меньший, чем в тексте дипломной работы;
- не допускается включать в таблицу графу "Номер по порядку". При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;
- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на

следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовков указывают один раз над первой частью, **слева** над другими частями пишут слово "Продолжение" или "Окончание". Если в дипломной работе несколько таблиц, то после слова "Продолжение" указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1.2";

- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, над второй и последующими пишут "Продолжение таблицы", над последней частью – "Окончание таблицы" с указанием ее номера;

- головку таблицы допускается не повторять во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;

- если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами "То же" при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков с выравниванием по центру;

- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту дипломной работы;

- заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, с выравниванием по центру. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы;

Условия	Продолжительность облучения, сут.	Свободные клеточные элементы				
		Всего	макрофаги	нейтрофилы	лимфоциты	клетки эпителия
1	2	3	4	5	6	7

- головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

- текст боковика выравнивается по левому краю;

- не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;

- в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится;

- если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице величины, то данную единицу (начиная с предлога **В**) приводят над таблицей справа полужирным шрифтом (например, **В млн. руб.**). Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах величин, но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и единицу величины, общую для этих показателей, а в заголовках остальных граф следует приводить обозначения других единиц величин (после наименования соответствующего показателя).

Если размеры таблицы больше формата А4, ее можно разместить на листе формата А3, учитывая как одну страницу, и вынести в приложение.

Нельзя заканчивать структурную часть работы таблицей, т. е. после нее должен следовать текст.

3.5 Формулы и уравнения

Формулы и уравнения в дипломной работе (если их более одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы (уравнения) состоит из номера раздела и порядкового номера формулы (уравнения) в разделе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: "(3.1)" – первая формула третьего раздела.

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы и уравнения набираются в редакторе формул и выравниваются по центру;

- формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке. Расчеты, выполняемые по формулам, выравниваются по центру и не отделяются свободной строкой от предыдущего и последующего текста;

- если формула или уравнение не уместятся в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

– ссылки на формулы по тексту дипломной работы дают в скобках. Например, в формуле (1.3);

– пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия. Например,

$$\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n x_i f_i}{\sum_{i=1}^n f_i}, \quad (1.3)$$

где \bar{X} – среднее значение изучаемого признака,

X_i – индивидуальные значения изучаемого признака,

f – частота.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквы обозначения приложения.

Например: «(А.1)» – первая формула в приложении А.

3.6 Приложения

Раздел "Приложения" оформляют в конце дипломной работы либо в виде отдельной части, располагая его в порядке появления ссылок в тексте.

Ссылки оформляются следующим образом, например, «...приведен в приложении А» либо (приложение А).

Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте дипломной работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа и печатается с прописной буквы.

Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его содержательный заголовок должны быть ориентированы (расположены) параллельно относительно основного текста приложения.

При переносе части приложения на другой лист пишут "ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ" с указанием его обозначения (А, Б и т. д.). Над последней частью приложений пишут «ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ».

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: "ПРИЛОЖЕНИЕ А", "ПРИЛОЖЕНИЕ Б", "ПРИЛОЖЕНИЕ В". Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

При оформлении приложений отдельной частью на титульном листе под названием дипломной работы печатают прописными буквами слово "ПРИЛОЖЕНИЯ".

Таблицы и рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: «Рисунок А.2», «Таблица А.1», если они приведены в приложении А.

Приложения имеют общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц, которые не учитываются при определении объема работы, указываемого в реферате.

3.7 Оформление иллюстративного материала

Для демонстрации результатов дипломной работы студент должен изготовить иллюстративный материал. Иллюстративный материал представляется на белой бумаге в виде плаката формата А1 либо на электронных носителях в виде презентации слайдов. Количество плакатов и слайдов и их содержание в обязательном порядке согласовываются с научным руководителем.

Плакаты печатают на широкоформатном принтере. Для этого вначале разрабатывается электронный макет плаката формата А4.

Иллюстративный материал, выносимый на плакат, может представлять собой таблицу или рисунок. При представлении информации в виде таблицы ее название не должно содержать слово «таблица» и номера. Название таблицы (рисунка) рекомендуется размещать с выравниванием по центру. Ссылка на источник на плакат не выносится. Аналогичные требования предъявляются к оформлению рисунка.

Для обеспечения хорошего зрительного восприятия иллюстративного материала размер шрифта печатного текста рекомендуется использовать 16 – 20 пт.

Образец макета плаката представлен в приложении Е.

На обратной стороне плаката в нижнем правом углу размещается штамп.

Образец оформления штампа показан в приложении Ж.

Защита дипломной работы может проходить в форме мультимедийной презентации результатов исследования. В этом случае иллюстрированный материал представляется на слайдах и дублируется на листах формата А4, которые сшиваются в папку, раздаются каждому члену ГЭК и в виде приложений включаются в дипломную работу. Иллюстрационный материал утверждается руководителем дипломной работы. Не допускаются расхождения в демонстрационном материале на слайдах и в печатном варианте, прилагаемом к дипломной работе. Презентация слайдов создается с помощью программы Microsoft PowerPoint. Образец оформления штампа на слайдах мультимедийной презентации приведен в приложении И.

Литература

1. Положение о дипломном проектировании в университете, утвержденное ректором УО "ВГТУ" 28 декабря 2000 г.
2. ГОСТ 7.32 – 2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Введ. 1.06.2002 г. – Москва : ИПК "Издательство стандартов", 2001. – 11 с.
3. ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. Введ. 1.06.2004 г. – Москва : ИПК "Издательство стандартов", 2004. – 61 с.
4. Инструкция по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации, утвержденная Постановлением президиума государственного ВАК Республики Беларуси 24 декабря 1997 г. № 178 (в редакции постановления ВАК Республики Беларусь 15.08.2007 №4).
5. ГОСТ 2.105 – 95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. Введ. 1.01.1997 г. – Москва : ИПК "Издательство стандартов", 1996. – 32 с.
6. ГОСТ 6.38 – 95. Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Введ. 1.07.1996 г. – Минск : Белстандарт, 1996. – 120 с.
7. ГОСТ 1.5 – 2001. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению. Введ. 1.09.2002 г. – Москва : ИПК "Издательство стандартов", 2002. – 74 с.

Образец оформления титульного листа

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования "Витебский государственный технологический университет"

Кафедра «Прядение натуральных и химических волокон»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: **Разработать технологический процесс получения хлопчато-бумажной пряжи линейной плотности 25 текс**

Студент

художественно-технологического факультета,

5 курса, группы П-20

(подпись)

(дата)

И.О.Фамилия

Руководитель:

ученая степень, должность

(подпись)

(дата)

И.О.Фамилия

Консультанты:

ученая степень, должность

(подпись)

(дата)

И.О.Фамилия

Работа рассмотрена и допущена к защите

«___»_____201_ г.

Зав. кафедрой ПНХВ, д.т.н., проф.

_____ Коган А.Г.

Витебск, 201_

Образец оформления листа задания для исследовательской дипломной работы

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»

(наименование вуза)

Факультет художественно-технологический Кафедра ПНХВ

«Утверждаю»:

Зав.кафедрой _____

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ по дипломному проектированию

Студенту Иванову Андрею Петровичу

1. Тема проекта «Разработать и исследовать технологический процесс получения комбинированной пряжи для тканей спецназначения»

Утверждена приказом по вузу от _____ № _____

2. Сроки сдачи студентом законченного проекта 17.06.2011 г.

3. Исходные данные к проекту Нормативно – техническая документация РУП «БХБО», система прядения – кардная, способ прядения – пневмомеханический, линейная плотность комбинированной пряжи – 65 текс.

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

Введение

1. Литературный обзор по способам производства и ассортименту пряжи для тканей специального назначения

2. Разработка технологии производства комбинированной пряжи на пневмомеханической прядильной машине.

3. Экспериментальные исследования процесса получения комбинированной пряжи.

4. Ресурсо- и энергосбережение

5. Экономическая часть

6. Охрана труда и промэкология

Выводы

Список использованных литературных источников

Приложения

5. Перечень графического материала (с точным указанием чертежей и графиков) _____

1. Схема получения комбинированной хлопкополиэфирной пряжи; 2. Технологическая схема модернизированной пневмомеханической прядильной машины; 3. Состав смеси. Физико – механические свойства полуфабрикатов; 4. Результаты исследований и оптимизации процесса формирования пряжи; 5. Физико – механические свойства опытной партии пряжи; 6. Физико – механические свойства опытных тканей; 7. Экономические показатели разработанного производства.

6. Консультанты по проекту (с указанием относящихся к ним разделов проекта) *Литературный обзор, технологическая часть, ресурсо- и энергосбережение – доц., к.т.н. Петров Е.А.*

Экономическая часть – доц., к.э.н. Иванов И.И.

Охрана труда и промэкология – доц. Сидоров Н.П.

7. Дата выдачи задания

8. Календарный график работы над проектом на весь период проектирования _____

Введение, обзор литературных источников

Технологическая часть

Исследовательская часть

Опытная проработка

Ресурсо- и энергосбережение

Экономическая часть

Охрана труда и промэкология

Оформление дипломной работы

Представление на подпись

Защита дипломной работы

Руководитель _____

Задание принял к исполнению (дата)

(подпись студента) _____

Примечание. Это задание прилагается к законченному проекту и вместе с проектом представляется при сдаче проекта в _____

Образец оформления листа задания для проектно-исследовательской дипломной работы

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет»
(наименование вуза)

Факультет художественно - технологический

Кафедра ПНХВ

«Утверждаю»:

Зав.кафедрой _____
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
по дипломному проектированию

Студенту Морозову Алексею Борисовичу

1. Тема проекта «Разработать технологический процесс получения хлопчатобумажной пряжи линейной плотности 20 и 29 текс для ткацкого производства»

Утверждена приказом по вузу от № _____

2. Сроки сдачи студентом законченного проекта 17.06.2011 г.

3. Исходные данные к проекту Линейная плотность пряжи, нормативная документация на пряжу, способ прядения – кольцевой, количество веретен.

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

Введение

1. Литературный обзор

2. Технологическая часть

3. Исследовательская часть

4. Энерго- и ресурсосбережение

5. Строительная часть

6. Вентиляция, отопление и увлажнение

7. Электротехническая часть

8. Охрана труда и промэкология

9. Экономическая часть

Выводы

Список использованных литературных источников

Приложения

5. Перечень графического материала (с точным указанием чертежей и графиков) _____

1. Характеристика выбранной сортировки, физико – механические показатели пряжи; 2. План прядения; 3. Разрез предприятия со вспомогательными помещениями и оборудованием; 4. Вентиляция и кондиционирование; 5. Экономические показатели производства.

6. Консультанты по проекту (с указанием относящихся к ним разделов проекта) Технологическая, исследовательская часть, ресурсо- и энергосбережение – доц., к.т.н. Петров Е.А.; строительная часть и вентиляция – доц. Сидоров А. В.; охрана труда и промэкология – Иванов К.И.; экономическая часть – доц., к.э.н. Яковлев В.В

7. Дата выдачи задания

8. Календарный график работы над проектом на весь период проектирования _____

Введение, обзор литературных источников

Технологическая часть

Исследовательская часть

Ресурсо- и энергосбережение

Экономическая часть

Строительная часть

Вентиляция, отопление и увлажнение

Электротехническая часть

Охрана труда и промэкология

Оформление дипломной работы

Представление на подпись

Руководитель _____

Задание принял к исполнению (дата)

(подпись студента) _____

Примечание. Это задание прилагается к законченному проекту и вместе с проектом представляется при сдаче проекта в _____

Пример составления реферата на дипломную работу

РЕФЕРАТ

Дипломная работа: 147 с., 52 табл., 5 илл., 30 ист., 10 прил.

ПОЛИАКРИЛОНИТРИЛЬНЫЕ ВОЛОКНА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА, ВЫСОКОУСАДОЧНЫЙ КОМПОНЕНТ, ВЫСОКООБЪЕМНАЯ ПРЯЖА, БИКОМПОНЕНТНОЕ ВОЛОКНО, ОПЫТНАЯ ПРОРАБОТКА.

Объект исследования – высокообъемная пряжа.

Цель дипломной работы – расширение ассортимента пряжи с использованием бикомпонентного волокна новой модификации.

В работе рассмотрены способы получения высокообъемной пряжи и проведен сравнительный анализ этих способов. Сделан вывод о целесообразности использования модифицированных полиакрилонитрильных волокон для получения высокообъемной пряжи.

Разработана технология получения высокообъемной пряжи с использованием модифицированных нитроновых волокон.

Исследовано влияние крутки и процентного вложения бикомпонентного волокна на основные свойства пряжи и ее объемность.

Опытная партия высокообъемной пряжи проработана в трикотажные изделия.

Проведен расчет экономических показателей разработанной технологии.

Рассмотрены вопросы организации охраны труда и промэкологии для производства высокообъемной пряжи.

Разработанная технология рекомендуется к внедрению на Новополоцком ОАО «Полимир».

Пример оформления списка использованных источников

Примеры описания самостоятельных изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А. І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А. І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск : Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с. Дайнеко, А. Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А. Е. Дайнеко, Г. В. Забавский, М. В. Василевская; под ред. А. Е. Дайнеко. – Минск : Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология : учеб. пособие для вузов / С. В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С. В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь; сост. А. В. Филипович. – Минск : Лоранж-2, 2004. – 393 с. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск: Юнипак, 2004. – 202 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск : Амалфея, 2005. – 48 с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я.Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н. Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.
Сборники без общего заглавия	Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер; пер. О. Р. Демидовой. Идеологические источники радиатора “роллс-ройса” / Э. Панофский; пер. Л. Н. Житковой. – Санкт-Петербург : Азбука-классика, 2004. – 318 с.
Материалы конференций	Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / Санкт-Петербург. гос. ун-т; под ред. И. П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 23 с. Инструкция по исполнительному производству: утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск : Дикта, 2005. – 94 с.

Учебно-методические материалы	Горбатов, Н. А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н. А. Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий: ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России; сост.: В. В. Климова, О. М. Мещеркина. – Москва, 2004. – 288 с.
Каталог	Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О. Р. Александрович [и др.]; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с.
Авторское свидетельство	Инерциальный волнограф: а. с. 1696865 СССР, МКИС G 01 С 13/00 / Ю. В. Дубинский, Н. Ю. Мордашова, А. В. Ференц; Казан. авиац. ин-т. – № 4497433; заявл. 24.10.88; опубл. 07.12.91 // Открытия. Изобрет. – 1991. – № 45. – С. 28.
Патент	Способ получения сульфокатионита: пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 С 08 J 5/20, С 08 G 2/30 / Л. М. Ляхнович, С. В. Покровская, И. В. Волкова, С. М. Ткачев; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011; заявл. 04.01.00; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 2. – С. 174.
Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения: ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно-технические документы	Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения = Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні: ТКП 5-1.03–2004. – Введ. 01.10.04. – Минск: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с. Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск: Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Препринт	Губич, Л. В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л. В. Губич. – Минск, 1994. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики; № 3).
Отчет о НИР	Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции тиц: отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства; рук. темы А. Ф. Прохоров. – Москва, 1989. – 14 с. – № ГР 01870082247.
Депонированные научные работы	Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В. Г. Клюев [и др.]; Воронеж. ун-т. – Воронеж, 1993. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93, № 1620-В93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – Т. 59, № 3–4. – С. 368.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н. В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности: автореф. дис. канд. экон. наук: 08.00.10; 08.00.05 / Н. В. Иволгина; Рос. экон. акад. – Москва, 2005. – 26 с.

Диссертация	Анисимов, П. В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека: дис. д-ра юрид. наук: 12.00.01 / П. В. Анисимов. – Нижний Новгород, 2005. – 370 л.
Архивные материалы	1. Архив Гродненского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117. 2. Архив суда Центрального района г. Могилева за 2001 г. – Уголовное дело № 2/1577.
Электронные ресурсы	Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). 1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295–1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг.
	Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва “Большая российская энциклопедия”: в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М.: Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск.
	Регистр СНГ – 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск : Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 25.01.2006.
	Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21 st centry [Electronic resource] / Ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html . – Date of access: 14.09.2005.

Образец оформления плаката

Структура прибыли ОАО "Орша"

Наименование показателей	2006		2007		Отклонение от предыд. года	
	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%
Прибыль отчетного периода,	8526,5	100	2117,2	100	-6409,3	-
в том числе						
- прибыль от реализации продукции	6292,3	73,8	60,7	2,9	-6231,6	-70,9
- сальдо операционных доходов и расходов	353,4	4,1	679,2	32,1	+325,8	+28,0
- прибыль от внереализационных операций	1880,7	22,1	1377,2	65,0	-503,5	+42,9

Образец оформления штампа

Вид и размер штампа (в мм) плаката, выносимого на защиту дипломной работы

					(тема дипломной работы)			15	
					(название плаката)	Лист	Масса	Масшт	25
Изм	Лист	№ докум	Подпись	Дата					
Студент	(И.О.Ф.)				УО "ВГТУ"	Лист	Листов	15	
Препод.	(И.О.Ф.)					20	(номер группы, факультет)		
Препод.									
Зав.каф.	(И.О.Ф.)								
17		23	15	10	185			15	55
					15	17	18		

Образец оформления штампа на слайдах мультимедийной презентации



<http://belspin.vstu.by>